**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник**

1.1. Найменування: ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ».

1.2. Місцезнаходження замовника: 04053, м.Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 50, приміщення 3В.

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 35602704.

1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Чорноморденко Алла Олександрівна - **головний бухгалтер, тел.** +38 (067) 533-79-82, сhornomordenko.a@gasgroup.org

голова тендерного комітету (**уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівель)** ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ», телефон +38 (067) 533-79-82, chornomordenko.a@gasgroup.org.

1.5. Категорія: Замовник, що здійснює діяльність в окремих сферах господарювання.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником**

2.1. Вид предмету закупівлі: послуга.

# 2.2. Назва предмета закупівлі та його відповідний код ДК 021:2015 ([79210000-9](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?search=79210000-9&type=code) [Бухгалтерські та аудиторські послуги](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=79210000-9)).

# 2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Аудиторські послуги.

# 2.4. Кількість товарів: послуга.

2.5. Місце поставки: 04053, м.Київ, вулиця Січових Стрільців, будинок 50, приміщення 3В.

2.6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 30.04.2024 р.

2.7. Умови оплати: після укладення Договору протягом 3-х банківських днів 70%, решта по факту поставки послуги.

2.8. Очікувана вартість предмета закупівлі: 160000,00 без ПДВ.

2.9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до** 16.12.2023 р. до 14:00 за київським часом.

2.10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій 5 робочих дні з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 16.12.2023 р. до 14:00 за київським часом.

2.11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: критерії та методика оцінки визначається відповідно до статті 29 Закону. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі із зазначенням інформації про врахування до ціни податку на додану вартість (ПДВ) або без ПДВ- у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).

2.12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

2.13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

2.14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1% від очікуваної вартості закупівлі.

3. **Інша інформація**

3.1. Відповідно до частини третьої статі 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електрону систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) або електронних документів в електронну систему закупівель, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію Замовник перевіряє КЕП учасника а сайті центрального засвідчувального органу. У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 15 ч.3 ст.14 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі п.1 ч.13 ст.14 Закону. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

3.2. Учасник визначає ціну на предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором, з урахуванням податків і зборів (у тому числі ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

3.3. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження згідно **Додатку 2.**

3.4. За результатами проведених торгів, замовник укладає договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір. Якщо під час торгів мало місце зменшення ціни по предмету закупівлі, то сума укладеного договору не має перевищувати найнижчої ціни переможця аукціону.

**Додатки до Оголошення:**

Додаток №1 Вимоги до оформлення та надання пропозиції учасниками спрощеної закупівлі**.**

Додаток №2 Форма ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.

Додаток №3 Проект ДОГОВОРУ.

Додаток №4 Технічне завдання та вимоги до предмета закупівлі.

**Уповноважена особа Алла ЧОРНОМОРДЕНКО**

Додаток №1

Вимоги до оформлення та надання пропозиції учасниками спрощеної закупівлі

Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи українською мовою у сканованому вигляді:

1. Пропозиція учасника з підписом уповноваженої особи та печаткою учасника. Форма пропозиції наведена у Додатку 2.

2. Довідка у довільній формі, що містить загальні відомості про учасника:

- повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по-батькові (для фізичних осіб);

- юридична адреса, місцезнаходження;

- інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;

- керівництво (прізвище, ім’я та по-батькові, контактний телефон).

3. Копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру, не більше десятиденної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, відомості ЄДРПОУ.

 5. Копію витягу з реєстру платників податку *-* для учасника, який є платником податку на додану вартість або свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, завірену печаткою учасника (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника.

Копію витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтва про сплату єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку, завірену печаткою учасника (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника.

6. Документи, які підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:

- протокол/витяг зборів засновників/учасників/акціонерів з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);

- наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);

- довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб);

Для товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю:

- протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності);

або

- документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).

У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами процедури закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами:

- власну довідку в довільній формі із зазначенням таких обмежень;

- документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами закупівлі посадовій (уповноваженій) особі учасника.

7. Довідка у довільній формі, що містить підтвердження щодо:

- згоди з проектом договору про закупівлю;

- відсутності заборгованості зі сплати податків, зборів;

- відсутності відкритої ліквідаційної процедури відносно учасника.

8**.** Довідка в довільній формі про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру (чинні на момент подання пропозиції), що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору про закупівлю.

9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

10. Інформаційну довідку у довільній формі про наявність майна та обладнання яке планується залучати під час надання послуг (надати перелік власного або орендованого майна, приміщень, тощо).

11. Довідку про включення до розділу «Суб’єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності» Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності;

12. Завірену печаткою учасника (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи копію чинного свідоцтва про відповідність системи контролю якості аудиторських послуг або інший документи що це підтверджує (Наказу Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю «Про проходження перевірки з контролю якості»).

13. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в аудиторської фірми досвіду надання аудиторських послуг суб'єктам господарювання відповідної галузі – здійснення не менше двох завдань з аудиту для підприємств що надають комунальні послуги, що становлять суспільний інтерес, протягом останніх трьох років.

 Підтвердженням є сканована копія договору про надання послуг з наданням позитивного відгуку про його виконання.

14. Довідка, складена у довільній формі, про наявність у складі аудиторської фірми не менш як 10 працівників, 5 з яких є сертифіковані аудитори, які безпосередньо залучені до надання аудиторських послуг та не менше 2 працівників які мають сертифікати (дипломи) що підтверджують високий рівень знань МСФЗ. Довідка повинна містити ПІБ працівників та наявність у них сертифікатів.

 15. Скан-копію договору страхування цивільно-правової відповідальності суб’єкта аудиторської діяльності перед третіми особами (щодо відшкодування можливих збитків у зв’язку із провадженням професійної діяльності на суму не менше як 10 млн. грн.), який є діючий протягом усього періоду надання аудиторських послуг.

 16. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), що підтверджує досвід учасника на ринку надання аудиторських послуг (не менше 10 років). Досвід підтверджується інформацією з Реєстру аудиторських фірм та аудиторів та даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Додаток №2

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

**Цінова пропозиція**

**Аудиторські послуги**

 **(код ДК 021:2015:**[**79210000-9**](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?search=79210000-9&type=code)[**Бухгалтерські та аудиторські послуги**](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=79210000-9)**)**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва учасника*), надаємо пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю: Аудиторські послуги (код ДК 021:2015:[79210000-9](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?search=79210000-9&type=code) [Бухгалтерські та аудиторські послуги](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=79210000-9)),згідно з вимогами замовника.

Уважно вивчивши технічні вимоги замовника, щодо предмету закупівлі, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги\* | Од. вим. | Кількість | Ціна за од., грн | Загальна вартість, грн. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Аудиторська перевірка повного пакету річної фінансової звітності ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ» за період 01.01.2023 року по 31.12.2023 року підготовленої, відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, надалі МСФЗ | послуга | 1 | сума | вартість |
| … |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість грн.  | вартість |

Остаточна ціна пропозиції може бути іншою за результатами аукціону. В ціну включено витрати, які мають використовуватися під час надання послуг.

Ми гарантуємо, що якість послуги відповідає вимогам у відповідності до діючого законодавства України та буде виконуватися в установлені замовником строки.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору викладеного в тендерній документації.

 Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Прізвище та підпис уповноваженої особи**

**М.П.**

Додаток №3

**Проект ДОГОВОРУ**

**про  надання аудиторських послуг**

Додаток №4

**Технічне завдання та вимоги до предмета закупівлі**

 (код ДК 021:2015:[79210000-9](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?search=79210000-9&type=code) [Бухгалтерські та аудиторські послуги](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=79210000-9))

 Аудиторські послуги

Технічна специфікація (вимоги) на закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет закупівлі | Проведення аудиторської перевірки повного пакету фінансової звітності за 2023 рік складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності МСФЗ. |
| 1 | Підстава | Відповідно до ст.73 ГКУ; ст.14 Закону України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зі змінами та доповненнями, обов’язково оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком на власній веб-сторінці (у повному обсязі) |
| 2 | Замовник | ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ» |
| 3 | Обов’язкові умови  | 1. Провести аудиторську перевірку повного пакету річної фінансової звітності підприємства за 2023 рік без дослідження попередніх періодів відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ).2. Аудиторську перевірку проводити за місцем розташування підприємства: м. Київ, вул. Січових Стрільців, будинок 50, приміщення 3В. 3. Навики аудиторів користування системою 1С:Підприємство без залучення працівників підприємства.Відсутність віддаленого доступу до системи 1С:Підприємство, тільки мережеве користування.4. Замовник не компенсує витрати, пов’язані з відрядженням фахівців виконавця.5. Замовник не надає первинні документи та регістри бухгалтерського обліку в електронному вигляді по електронній пошті.6. Фактична присутність фахівців виконавця підтверджується реєстрацією в журналі обліку комісій (уповноважених осіб), які прибули для перевірки роботи ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ».7. За результатами проведеної аудиторської перевірки виконавець зобов’язаний надати в паперовому вигляді та електронній формі у форматі Word Аудиторський звіт (надається українською мовою), який ґрунтується на результатах аудиторської перевірки та містить думку (або, у випадках істотних обмежень щодо обсягу аудиторської перевірки, відмову від висловлення думки) про те, чи відображає фінансова звітність достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ТОВ «НАДРА-ГЕОІНВЕСТ» за 2023 рік. |
| 4 | Умови оплати послуг | Оплата 70% виконуються замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця не пізніше 3-х банківських днів з моменту укладення договору, решта після підписання Акту наданих послуг, підписаних обома сторонами. |